



ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔
ในสังกัดกองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ ในสังกัดกองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๑) ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกวางแผนยุทธศาสตร์ กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเงิน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติและวิทยาการ ข้อมูลโดยได้รับอัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๓,๒๙๐ บาท หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร เช่น แผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการฯ หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะได้รับการพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์การทำงาน แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๒๔,๓๖๐ บาททั้งนี้ จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองประสบการณ์การทำงานที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดในระเบียบวิธีปฏิบัติของ กทพ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและพิจารณาเงินเดือนพนักงานผู้มีประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประกอบการพิจารณาของ กทพ. โดยหน่วยงานที่ กทพ. จะรับพิจารณาหลักฐานการรับรองประสบการณ์ ได้แก่ (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือธุรกิจที่ กทพ. ให้ความเชื่อถือ (๔) องค์กรหรือหน่วยงานนานาชาติที่ กทพ. รับรองสำหรับประสบการณ์การทำงานที่นำมาพิจารณา จะนำระยะเวลาที่ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีมารวมกันเศษของปีตัดทิ้ง

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร
- มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ TOEFL แบบ Internet Based Test (IBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ คะแนน หรือ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU-GET แบบ Computer Based Test (CBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU-GET แบบ Paper Based Test (PBT) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน โดยผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)

- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผล เพื่อจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอคณะทำงานจัดทำและกำกับดูแลแผนวิสาหกิจของ กทพ. คณะกรรมการ กทพ. และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งทบทวนปรับปรุงแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP) รวมถึงการวิเคราะห์ทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน จัดทำรายงานการประชุมและสรุปผลการประชุม ร่างหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ความสามารถที่กำหนดในการรับสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ สายงานวางแผนยุทธศาสตร์ (งานวางแผนยุทธศาสตร์)

- มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ สามารถอธิบายกระบวนการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ตามนโยบาย เป้าหมาย หรือภารกิจขององค์กร
- สามารถจัดเตรียมเอกสารและรายงานต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการตั้งฐานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและสรุปผลข้อมูลในรายงานตามรูปแบบที่ถูกกำหนดขึ้นได้
- สามารถรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้น โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการจัดเก็บข้อมูลและค้นหาข้อมูลได้ และสามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการแสดงผลในรูปแบบของกราฟิกได้
- สามารถอธิบายได้ถึงขั้นตอนการทำงาน เป้าหมายของงานและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอน กรอบ หรือแนวทางการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้
- มีความเข้าใจในงานที่ตนเองรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน และสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานระหว่างบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๒) ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกพัฒนาระบบงานและมูลค่าองค์กร กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเงิน การเงิน โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๓,๒๙๐ บาท
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร
- มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ TOEFL แบบ Internet Based Test (IBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ คะแนน หรือ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU-GET แบบ Computer Based Test (CBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU-GET แบบ Paper Based Test (PBT) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน โดยผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร (สามารถยื่นเพิ่มได้จนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)
- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา ทบทวน และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM)

- รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี และปรับปรุงเป็นข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์

- คำนวณ/จัดทำงบการเงินเชิงเศรษฐศาสตร์ (NOPAT และทุนทรัพย์)

- คำนวณค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit : EP) และวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Value Driver) ที่สำคัญ

- บูรณาการข้อมูลระหว่างปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่าที่สำคัญกับแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ แผนแม่บทอื่น ๆ ขององค์กร และจัดทำแผนกลยุทธ์ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Strategic Improvement Plan : SIP) ตามระบบ EVM

- ประเมิน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามระบบ EVM ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers

ความสามารถที่กำหนดในการรับสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ สายงานวางแผนยุทธศาสตร์ (งานพัฒนาระบบงานและมูลค่าองค์กร)

- เข้าใจวิธีการและขั้นตอนของการบริหารจัดการองค์กรโดยเชื่อมโยงกับหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบ

- อธิบายวิธีการและขั้นตอนการพัฒนาระบบงานองค์กร และสามารถระบุความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานได้

- สามารถค้นหา ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบกราฟิก

- สามารถประสานงานเกี่ยวกับการหาข้อมูล และดำเนินการรวบรวมและประเมินผลของข้อมูลจากแผนปฏิบัติการของสายงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนของหน่วยงานได้

๒. หลักฐานในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดลงบนกรอบในเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน)

- สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

- สำเนาผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ TOEFL แบบ Internet Based Test (IBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ คะแนน หรือ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU-GET แบบ Computer Based Test (CBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU-GET แบบ Paper Based Test (PBT) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานดังกล่าวให้เขียนคำว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ

ไว้ทุกหน้า

๓. การสมัครและการส่งเอกสารการสมัครงาน

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ วิธีการสมัคร (อ่านคู่มือการลงทะเบียนผู้สมัครก่อนสมัคร)

(๑) เข้าเว็บไซต์ www.exat.co.th ร่วมงานกับเรา หัวข้อ “สมัครงานกับ กทพ.”

⇒ “ระบบสมัครงานออนไลน์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย”

(๒) ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบสมัครงาน

(๓) กรอกใบสมัครโดยใส่ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครงานผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ กทพ. (โดยใช้รูปแบบไฟล์ JPG หรือ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB) และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินตามข้อ ๓.๒

๓.๒ วิธีการชำระเงินในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่ระบบออกให้ไปชำระเงินที่ธนาคารและวิธีการชำระเงิน (Payment Method) ที่ระบุในแบบฟอร์มดังกล่าว ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารจะเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร รับหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารคืนให้ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ส่งหลักฐานการชำระเงินให้ กทพ. ตามขั้นตอนในข้อ ๓.๓ (ผู้สมัครควรถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงิน และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานด้วย)

๓.๓ วิธีการจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงานและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๒. เอกสารอ้างอิงการสมัครงานตามข้อ ๓.๑ (๓) (ซึ่งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย) และหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ตามข้อ ๓.๒ โดยสามารถส่งเอกสารได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ทางระบบสมัครงานออนไลน์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย โดยอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครงาน (ใช้รูปแบบไฟล์ JPG หรือ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB) หรือ

(๒) ทางไปรษณีย์โดยวิธีการลงทะเบียนหรือ EMS ไปที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ วงเล็บมุมซองด้านขวาว่า “สมัครงาน” ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ (พิจารณาจากวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์) ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีความผิดพลาดในการจัดส่งเกิดขึ้น

หมายเหตุ การส่งเอกสารตามข้อ (๒) ในวันสุดท้าย หากส่งที่ที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อยหรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจประทับตราและจัดส่งเอกสารให้ท่านในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสารได้

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือชำระเงินค่าสมัคร/ส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครช้าเกินกว่ากำหนด เป็นต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ กทพ. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

กทพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนใน **วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติการเป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ ที่มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัคร พร้อมหลักฐานในการสมัครครบถ้วนตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางญาดารัตน์ นาคพงษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คู่มือแนะนำการสอบคัดเลือกพนักงาน
ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔
ในสังกัดกองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.
เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

การสอบคัดเลือกพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ ในสังกัดกองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ ในสังกัดกองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา โดยมีขั้นตอนการสมัครและวิธีการสอบ ดังนี้

๑. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. การชำระเงินและส่งเอกสารการสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ หากส่งในวันสุดท้ายที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อยหรือไปรษณีย์เอกชนที่ทำการดังกล่าวอาจประทับตราและจัดส่งเอกสารให้ท่านในวันทำการถัดไปซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลา กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสารได้

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. ดังนี้

- ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกวางแผนยุทธศาสตร์ กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล **สอบเวลา ๐๙.๐๐ น.**
- ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกพัฒนาระบบงานและมูลค่าองค์กร กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล **สอบเวลา ๑๓.๐๐ น.**

๕. วิธีการสอบคัดเลือกและวิชาที่สอบ

๕.๑ ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกวางแผนยุทธศาสตร์ กองวางแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑) **สอบข้อเขียน** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

◆ **ความรู้ความสามารถทั่วไป** (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)

- ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
- ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
- ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
- ความสามารถด้านมิติสัมพันธ์ (Spatial Factor)

◆ **ความรู้เฉพาะตำแหน่ง** (๗๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
- ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ รวมถึงการกำหนด

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

- การวิเคราะห์งบการเงิน

ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงจะมีสิทธิสอบภาคปฏิบัติ

๒) สอบภาคปฏิบัติ...

๒) สอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint)

ผู้สอบผ่านภาคปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติในแต่ละโปรแกรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๓) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกพัฒนาระบบงานและมูลค่าองค์กร กองวางแผน ยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

◆ **ความรู้ความสามารถทั่วไป** (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)

- ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
- ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
- ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
- ความสามารถด้านมิติสัมพันธ์ (Spatial Factor)

◆ **ความรู้เฉพาะตำแหน่ง** (๗๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM)

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี : มีความเข้าใจงบการเงินหลัก (งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไร ขาดทุน และงบกระแสเงินสด) และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานได้

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างมูลค่า : สามารถพิจารณาความเชื่อมโยงปัจจัยขับเคลื่อนที่ส่งผลต่อการเพิ่มมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์

- ความสามารถในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคปฏิบัติ

๒) สอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint)

ผู้สอบผ่านภาคปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติในแต่ละโปรแกรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๓) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

กทพ. จะกำหนดให้ผู้ที่ยื่นไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดในคดีอาญา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กทพ. กำหนด หากผู้ใดไม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือตามกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ผู้เข้าพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ลายนิ้วมือคนละ ๑๐๐ บาท ในวันดังกล่าว

๗. การจัดลำดับที่ผู้สอบได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ

หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้สอบได้ที่จะได้รับการบรรจุ จะต้องไปรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. โดยมีเอกสารที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจจุกเลือด ผล X - RAY ปอด ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (มอร์ฟิน และแอมเฟตามีน) ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือเอกชน
 - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
-

คำเตือน

เนื่องจากปรากฏว่า ในการรับสมัครพนักงานและลูกจ้างของ การทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่ผ่านมา มักจะมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกล่าวอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้าง ของการทางพิเศษฯ ได้ โดยเรียกร้อยทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนต่าง ๆ

การทางพิเศษฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือก พนักงานในตำแหน่งดังกล่าว การทางพิเศษฯ ได้วางมาตรการโดยมีระเบียบ และวิธีการ สอบคัดเลือกที่รัดกุมมีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากการใช้ความรู้ ความสามารถของท่านเองในการสอบคัดเลือกเท่านั้น

หากพบผู้มีพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุม ดำเนินคดีตามกฎหมาย และ/หรือโปรดแจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายต่อไป

และโปรดอย่าหลงเชื่อ กลุ่มมิจฉาชีพที่มักจะอ้างว่าสามารถตีหรือ กวดวิชา โดยมีตัวอย่างข้อสอบเก่าหรือคู่มือการสอบมาขายท่านในราคาแพง ท่านจะเสียเงินเปล่า

โปรดจำไว้ว่า เซว้ ปัญญา และความรู้ความสามารถตามวุฒิของท่านเท่านั้น จะช่วยให้ท่านสอบได้

ขอให้ท่านโชคดี..



พระราชบัญญัติ

คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....

พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

(๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

